

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
А. С. МАКАРЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Затверджено засіданням старост та членів студентського
самоврядування ННІКМ від 22.06.20 р. Протокол № 12/20

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ СКРИНЬКИ ДОВІРИ У
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
А.С. МАКАРЕНКА

СУМИ 2020

I. Загальні положення

Положення про функціонування у Навчально-науковому інституті культури і мистецтв Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка поштової скриньки «Скринька довіри» та електронної поштової скриньки, визначає єдиний порядок приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні, інші протиправні дії, порушення прав і законних інтересів громадян, які надійшли зазначеною в цьому Положенні адресами. Службові особи, які забезпечують функціонування поштової скриньки «Скриньки довіри» та електронної поштової скриньки у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами держави.

II. Порядок функціонування в ННІКМ поштової скриньки «скриньки довіри» та електронної поштової скриньки

2.1. Поштова скринька «Скринька довіри» функціонує в приміщенні ННІКМ СумДПУ ім. А. С. Макаренка (40002, Сумська обл., м. Суми, вул. Роменська, 87, IV корпус, 2 поверх) у робочі години. Кожного місяця інформація, що надійшла на Поштова скриньку «Скринька довіри», вилучається із неї відповідальною особою – заступником студентського директора ННІКМ Соколовою Є. В. Інформація, що надходить на поштову скриньку «Скринька довіри» підлягає обговоренню на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту культури і мистецтв та реєстрації в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг»

2.2. Офіційна електронна поштова скринька органів студентського самоврядування ННІКМ (далі ОСС ННІКМ) функціонує цілодобово за електронною адресою: nnikmoss@gmail.com. Інформація, яка надходить на офіційну електронну поштову скриньку ОСС ННІКМ, підлягає обговоренню на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту культури і мистецтв

і використовується для подальшого зміцнення законності і правопорядку, боротьби із корупцією, покращення роботи кафедр інституту, згідно з додатком №1.

III. Контроль за дотриманням порядку прийняття, реєстрації та розгляду інформації, що надходить «Скринькою довіри» та електронною поштовою скринькою ОСС ННІКМ.

3.1. Організація контролю за дотриманням вимог, встановлених цим Положенням, покладається на студентського директора Навчально-наукового інституту культури та мистецтв.

3.2. Координація роботи з приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні та інші протиправні дії, а також порушення прав і законних інтересів громадян, покладається на заступника студентського директора ННІКМ

IV. Порядок розгляду інформації, що надходить у «Скриньку довіри» та електронною поштовою скринькою ОСС ННІКМ.

4.1. Раз на місяць, під час вченої ради відкривається поштова скринька «Скринька довіри», інформація, що надходить на електронну скриньку перевіряється раз на тиждень. І реєструється в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян»

4.2. Зареєстрована інформація розглядається на вченій раді інституту, або, у разі надходження електронною скринькою протягом доби передається Директору ННІКМ для накладання резолюції, після цього - виконавцем - для відповідного реагування.

4.3. Інформація, яка надходить вказаними засобами зв'язку і не стосується питань проявів корупції, розглядається в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» та внутрішніми нормативно - правовими актами університету.

4.4. Вжиті заходи реагування та відповіді на звернення можуть відображатись:

- У офіційній відповіді на звернення;

- На засіданні Вченої ради;
- На зустрічах Директора із студентами.

4.5. Інформація з питань корупції розглядається в порядку визначеному Законом України «Про протидію корупції». Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів з моменту його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо Директор вживає заходів щодо припинення виявленого правопорушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

V. Порядок зберігання інформації, що надходить поштовою скринькою «скринька довіри» та електронною поштовою скринькою ОСС ННІКМ

5.1. Інформація з питань корупції, що надходить вказаними засобами зв'язку, разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки зберігається у справі «Пропозиції, заяви і скарги».

5.2. «Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян», згідно з додатком №1, зберігається в інституті.

Студентський директор

Заступник директора

Секретар

Луцик В.В.
Соколова Є.В.
Бойченко А.В.

Додаток №1

Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг

№ п/п	Дата реєстра	ПІБ, адреса/місце	Звідки одержано,	Порушені питання	Зміст резолюції,	Дата і номер

