



ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «024 Хореографія»
освітньої програми «Хореографія» за другим рівнем вищої освіти
в Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкголдам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку..

2.2. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу, окрім

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (12.10. 2020 р.)		
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
10.30–10.45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.45–11.15	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор Університету; перший проректор Університету; директор навчально-наукового інституту культури і мистецтв; завідувач кафедри хореографії та музично-інструментального виконавства.
11.15– 12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
12.00–12.45	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (5-8 осіб).
12.45–13.45	Обідня перерва	
13.45–14.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (5-8 осіб денної та заочної форми навчання).
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.15	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО; 2–3 особи від органу студентського самоврядування навчально-наукового інституту культури і мистецтв).

16.15–16.30	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.30–17.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17.00–17.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.15–17.45	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
17.45–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (13.10.2020 р.)		
10.30–11.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
11.30–11.45	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.45–12.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; начальник навчального відділу; начальник відділу міжнародних зв'язків; начальник методично-організаційного відділу; начальник відділу працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг (або представники відділів).
12.15–12.45	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.45–13.15	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач психологічною службою; представник профспілки Університету; начальник центру забезпечення якості вищої освіти .
13.15–13.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.30–14.30	Обідня перерва	
14.30–15.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.00–16.45	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.45–17.15	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП.

День 3 – (14.10. 2020 р.)		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Л. Андрошук